

National del

Finansbachelor



STUDIEORDNING
for
Professionsbachelor i Finans

National del

Gældende fra 01.08.2026

Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte	4
1.1. De enkelte studieretningers mål for læringsudbytte	4
1.1.1. Studieretningen Forsikring.....	5
1.1.2. Studieretningen Ejendomsadministration	5
1.1.3. Studieretningen Ejendomshandel.....	6
1.1.4. Studieretningen Økonomifunktion.....	7
1.1.5. Studieretningen Finansielle Forretninger.....	7
2. Uddannelsen indeholder 13 nationale fagelementer	8
2.1 Forretningsforståelse	8
2.2 Metode og videnskabsteori	9
2.3 Kommunikation og præsentationsteknik	10
2.4 Erhvervsøkonomi	11
2.5 Mikroøkonomi	12
2.6 Makroøkonomi.....	12
2.7 Statistik.....	13
2.8 Internationale kapitalmarkeder	14
2.9 Erhvervs- og finansjura	15
2.10 Privatøkonomisk rådgivning og etik	16
2.11 Salg - Privatkunden.....	17
2.12 Markedsføring	18
2.13 Organisation	18
2.14 Studieretningerne	20
2.15 Studieretningsfagelement A – Forsikring og pension.....	20
2.16 Studieretningsfagelement B – Skadesforsikring	21
2.17 Studieretningsfagelement B - Liv og pension.....	22
2.18 Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration.....	23
2.19 Studieretningsfagelement B - Ejendomsadministration.....	24
2.20 Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel	25
2.21 Studieretningsfagelement B - Ejendomshandel	26
2.22 Studieretningsfagelement A – Eksternt regnskab	27
2.23 Studieretningsfagelement B – Strategisk økonomistyring.....	28
2.24 Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger	29
2.25 Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger	30

3. Praktik	31
4. Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen	32
5. Regler om merit	32
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	33

Denne nationale del af studieordningen for Professionsbachelor i finans er udstedt i henhold til § 23, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Professionsbachelor i finans og godkendt af alle de udbydende institutioner.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede finansbachelor

- har udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brancherne i henhold til professionen finans, herunder økonomi, erhvervs- og finansjura, kommunikation, salg og rådgivning samt forretningsforståelse og forretningsudvikling
- har forståelse for branchernes praksis i henhold til professionen finans, anvendt teori og metode samt kan reflektere over branchernes praksis og anvendelse af teori og metode i henhold til professionen finans

Færdigheder

Den uddannede finansbachelor

- kan anvende metoder og redskaber inden for fagområderne økonomi, erhvervs- og finansjura, kommunikation, salg og rådgivning samt forretningsforståelse og forretningsudvikling og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for brancherne i henhold til professionen finans
- kan vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for brancherne i henhold til professionen finans
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for brancherne i henhold til professionen finans

Kompetencer

Den uddannede finansbachelor

- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til brancherne inden for professionen finans
- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til brancherne inden for professionen finans
- kan indgå i såvel fagligt som tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

1.1. De enkelte studieretningers mål for læringsudbytte

Uddannelsen består af 5 studieretninger:

- Forsikring og Pension
- Ejendomsadministration
- Ejendomshandel
- Økonomistyring
- Finansielle Forretninger

1.1.1. Studieretningen Forsikring og Pension

Studieretningen Forsikring og Pension har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for forsikrings- og pensionsmarkedet
- forståelse for praksis, anvendt teori og metoder samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for forsikrings- og pensionsmarkedet

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for forsikrings- og pensionsmarkedet og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forsikrings- og pensionsmarkedet
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for forsikrings- og pensionsmarkedet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forsikrings- og pensionsmarkedet
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for forsikrings- og pensionsmarkedet til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til forsikrings- og pensionsmarkedet
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til forsikrings- og pensionsmarkedet
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for forsikrings- og pensionsmarkedet

1.1.2. Studieretningen Ejendomsadministration

Studieretningen Ejendomsadministration har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration

- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for ejendomsadministration samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for ejendomsadministration til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til ejendomsadministration
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til ejendomsadministration
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for ejendomsadministration

1.1.3. Studieretningen Ejendomshandel

Studieretningen Ejendomshandel har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomshandel
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for markedet for ejendomshandel

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for markedet for ejendomshandel
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for ejendomshandel samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomshandel
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for ejendomshandel til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til ejendomshandel
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til ejendomshandel
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for ejendomshandel

1.1.4. Studieretningen Økonomistyring

Studieretningen Økonomistyring har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomifunktioner

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomifunktioner
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab

1.1.5. Studieretningen Finansielle Forretninger

Studieretningen Finansielle Forretninger har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for finansielle forretninger
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for finansielle forretninger

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for finansielle forretninger og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for finansielle forretninger
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for finansielle forretninger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for finansielle forretninger
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for finansielle forretninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til finansielle forretninger
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til finansielle forretninger
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for finansielle forretninger

2. Uddannelsen indeholder 13 nationale fagelementer

Uddannelsen indeholder 13 nationale fagelementer samt yderligere 2 nationale fagelementer inden for den valgte studieretning.

2.1 Forretningsforståelse

Indhold

Fagelementet Forretningsforståelse beskæftiger sig med, hvordan der drives forretning inden for forskellige brancher; ejendomshandel, ejendomsadministration, pengeinstitut og realkredit, forsikring og pension samt økonomifunktion og revision. Der fokuseres på de forskellige produkter, der tilbydes inden for uddannelsens erhvervssigte til kunder, samarbejdspartnere og brugere, samt hvordan de enkelte brancher interagerer.

Læringsmål for Forretningsforståelse

Viden

Den studerende har

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brancherne, og forretningsforståelse i relation til den enkelte virksomheds forretning
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse samt kan reflektere over branchernes praksis og branchernes anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber inden for forretningsforståelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for brancherne

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forretningsforståelse
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger inden for forretningsforståelse til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for forretningsforståelse i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring forretningsforståelse med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i forhold til forretningsforståelse

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2 Metode og videnskabsteori

Indhold

Fagelementet metode og videnskabsteori indeholder videnskabelig arbejdsmetode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Fagelementet indeholder kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse, dataindsamling og rapportering, samt gyldighed og pålidelighed af data i forbindelse med undersøgelser og vidensformidling. Ligeledes indeholder fagelementet fastlæggelse og argumentation for valg af teori og metode med udgangspunkt i et konkret genstandsfelt.

Læringsmål for Metode og videnskabsteori

Viden

Den studerende har

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for videnskabsteoretiske positioner og begreber i et erhvervsøkonomisk perspektiv
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for videnskabsteori

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende videnskabsteoretiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for videnskabsteori
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere med afsæt i metode og videnskabsteori

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge med afsæt i erhvervsøkonomiske videnskabelige principper
- kan indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i erhvervsøkonomisk videnskabsteori med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for videnskabsteori og metode i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Metode og videnskabsteori har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3 Kommunikation og præsentationsteknik

Indhold

Fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik indeholder kommunikations- og præsentationsteknikker, så de studerende kan kommunikere både person- og situationsbestemt ved anvendelse af relevante kommunikationsmetoder i relation til interne og eksterne interessenter. Fagelementet skal endvidere medvirke til, at den studerende kan planlægge og gennemføre en velstruktureret præsentation med personlig gennemslagskraft over for en konkret defineret målgruppe.

Læringsmål for Kommunikation og præsentationsteknik

Viden

Den studerende

- har viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metode inden for kommunikation og præsentationsteknik
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til kommunikation og præsentationsteknik

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende kommunikations- og præsentationsmetoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i professionen inden for kommunikation og præsentationsteknik
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for kommunikation og præsentationsteknik
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i relation til kommunikation og præsentation

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for kommunikation og præsentationsteknik

- kan selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde inden for kommunikation og præsentationsteknik med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til kommunikation og præsentationsteknik i relation til professionen

ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4 Erhvervsøkonomi

Indhold

Fagelementet indeholder regnskabsanalyse, budgetter, kreditvurdering af virksomheder samt optimering under forskellige konkurrenceformer og kalkulation. Derudover indeholder fagelementet virksomhedens investeringer og finansiering.

Læringsmål for Erhvervsøkonomi

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for erhvervsøkonomi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode indenfor erhvervsøkonomi

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende erhvervsøkonomiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for erhvervsøkonomi
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til erhvervsøkonomiske problemstillinger
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsøkonomi har et omfang på 15 ECTS-point.

2.5 Mikroøkonomi

Indhold

Fagelementet Mikroøkonomi omhandler central mikroøkonomisk teori og behandler emner som markedsformer, efficiens, eksterniteter, velfærd og regulering.

Læringsmål for Mikroøkonomi

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for mikroøkonomi
- har forståelse for praksis og anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for mikroøkonomi

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende mikroøkonomiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske mikroøkonomiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger i relation til mikroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med afsæt i mikroøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i mikroøkonomi med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for mikroøkonomi i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Mikroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.6 Makroøkonomi

Indhold

I fagelementet Makroøkonomi arbejdes med samfundsøkonomiske målsætninger, herunder indkomstdannelse, konkurrenceevne, rente- og valutakursdannelse samt økonomiske politikker. Derudover indeholder fagelementet analyse af makroøkonomisk politik samt vurderinger af konsekvenserne af den makroøkonomiske politik

Læringsmål for Makroøkonomi

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for makroøkonomi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for makroøkonomi

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende makroøkonomiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med afsæt i makroøkonomi
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger til kunder, samarbejdspartnere og brugere med afsæt i makroøkonomi

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med afsæt i makroøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i makroøkonomi med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for makroøkonomi i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Makroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.7 Statistik

Indhold

Fagelementet indeholder beskrivende statistik samt statistiske analyseværktøjer, herunder diverse hypotesetests, regressionsanalyse samt variansanalyse. Herudover indeholder fagelementet generel dataanalyse.

Læringsmål for Statistik

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for statistik
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for statistik

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende statistiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse indenfor professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med afsæt i statistiske metoder og redskaber
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge med afsæt i statistik
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til statistik inden for professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

2.8 Internationale kapitalmarkeder

Indhold

Fagelementet Internationale kapitalmarkeder indeholder værktøjer til analyse af udviklingen på kapitalmarkederne såvel nationalt som internationalt. Derudover indeholder faget sammenligninger mellem udvikling på kapitalmarkeder og den samfundsøkonomiske udvikling samt markedsforhold.

Læringsmål for Internationale kapitalmarkeder

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode i forhold til internationale kapitalmarkeder
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendt teori og metode i forhold til internationale kapitalmarkeder

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder og mestre de færdigheder, der knytter sig til dette indenfor professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i forhold til internationale kapitalmarkeder til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til internationale kapitalmarkeder
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder

ECTS-omfang

Fagelementet Internationale Kapitalmarkeder har et omfang på 5 ECTS-point.

2.9 Erhvervs- og finansjura

Indhold

Fagelementet Erhvervs- og finansjura indeholder juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse indenfor professionen finans. Fagelementet indeholder identifikation af et juridisk problem, evt. forebyggelse af problemet eller løsninger af problemet.

Læringsmål for Erhvervs- og finansjura

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' og erhvervs- og finansjuras praksis og anvendt teori og metode
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for erhvervs- og finansjura

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende erhvervs- og finansjuridiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske juridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante juridiske løsningsmuligheder indenfor erhvervs- og finansjura
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger med udgangspunkt i erhvervs- og finansjura til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede juridiske situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til erhvervs- og finansjura
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til erhvervs- og finansjura med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervs- og finansjuridiske problemstillinger i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervs- og finansjura har et omfang på 10 ECTS-point.

2.10 Privatøkonomisk rådgivning og etik

Indhold

Fagelementet Privatøkonomisk rådgivning og etik indeholder konkrete privatøkonomiske problemstillinger eksempelvis sammenhængen mellem indkomst og livsforløb og finansielle dispositioner. Derudover indeholder fagelementet metoder og redskaber til indsamling og analyse af informationer vedrørende privatøkonomi samt udarbejdelse af konkrete løsningsforslag. Fagelementet indeholder økonomisk rådgivning af den typiske privatkunde gennem alle faser i livsforløbet samt etik og værdinormer i forskellige brancher og deres selvregulering.

Læringsmål for Privatøkonomisk rådgivning og etik

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning og etik
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til privatøkonomisk rådgivning og etik

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende privatøkonomisk rådgivnings metoder og -redskaber og mestre de færdigheder indenfor privatkunderådgivning og etik, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger indenfor privatøkonomisk rådgivning og etik samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for privatøkonomisk rådgivning og etik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til privatkunderådgivning og etik
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til privatøkonomisk rådgivning og etik med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til privatøkonomisk rådgivning og etik i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet privatøkonomisk rådgivning og etik har et omfang på 10 ECTS-point.

2.11 Salg - Privatkunden

Indhold

Fagelementet Salg - Privatkunden indeholder det personlige salg og den personlige rådgivnings betydning. Fagelementet indeholder identifikation af forskellige kundetyper og ud fra disse arbejdes med prioritering og planlægning af en personlig salgs- og rådgivningsindsats i forhold til kunde, ressourcer, kommunikationsformer og kommunikationsmedier. Fagelementet fokuserer på gennemførelse af salgets og rådgivningens forskellige faser ud fra forskellige salgs- og rådgivningsformer, salgs- og kommunikationsteknikker og analoge eller digitale kommunikationsmedier. Derudover indeholder fagelementet anvendelse af CRM i salget og CRM-strategier.

Læringsmål for Salg - Privatkunden

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' og fagområdets praksis samt anvendt teori og metode inden for salg til privatkunden
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til rådgivende salg til privatkunder

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende salgsmetoder og redskaber og mestre de salgsfærdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for professionen finans i forhold til privatkunder
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for salgsområdet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige salgspøblemstillinger og løsninger til privatkunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede salgssituationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med salg med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg inden for professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Salg - Privatkunden har et omfang på 5 ECTS-point.

2.12 Markedsføring

Indhold

Fagelementet Markedsføring indeholder markedsførings teorier og værktøjer samt analyse af virksomhedens strategi. Fagelementet indeholder ligeledes behovsanalyse hos virksomhedens kunder samt den afledte værdiskabelse hos virksomheden. Derudover omfatter fagelementet kulturelle forhold i relation til kunder og markeder, samt internaliseringsprocessen, når virksomheden skal etablere sig og drive forretning på et udenlandsk marked.

Læringsmål for Markedsføring

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' markedsføringspraksis og anvendt teori og metode inden for markedsføring og internationalisering
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens kunders praksis og anvendelse af teori og metode inden for markedsføring, kulturforståelse og internationalisering

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende markedsførings metoder og redskaber og mestre de færdigheder indenfor markedsføring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske markedsførings- og internationaliseringsproblemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige markedsførings-, kultur- og internationaliseringsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til markedsføringsmæssige og internationale problemstillinger
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring markedsføring med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans inden for markedsføring

ECTS-omfang

Fagelementet Markedsføring har et omfang på 5 ECTS-point.

2.13 Organisation

Indhold

Fagelementet Organisation indeholder organisationsteoretiske begreber, metoder og værktøjer samt forståelse af egen placering og betydning i en organisation, herunder betydning for det generelle

arbejds miljø. Derudover omfatter fagelementet virksomhedskultur samt kulturelle udfordringer i organisationer og interkulturelt samarbejde i en organisatorisk kontekst.

Læringsmål for Organisation

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' og organisationsteoretisk praksis og anvendt teori og metode inden for organisationsteori og -kultur
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for organisation og kultur

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende organisationsteoretiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske organisatoriske og kulturelle problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige organisatoriske og interkulturelle problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i egen organisation samt i forhold til kundesituationer i arbejds- eller studiesammenhænge indenfor organisationsteori og -kultur
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring organisationsforhold med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for organisation og -kultur

ECTS-omfang

Fagelementet Organisation har et omfang på 5 ECTS-point.

2.14 Studieretningerne

Uddannelsen består som tidligere nævnt af 5 studieretninger

Hver studieretning består af to nationale fagelementer, nemlig studieretning A, der er placeret før uddannelsens praktikophold, og studieretning B, der er placeret efter uddannelsens praktikophold. På studieretning Forsikring B skal den studerende vælge mellem studieretning B i ”skadesforsikring” eller studieretning B i ”liv og pension”, som det fremgår af nedenstående tabel:

Studieretning A	Studieretning B
Forsikring A - Forsikring og pension	Forsikring B – Skadesforsikring
	Forsikring B – Liv og pension
Ejendomsadministration A	Ejendomsadministration B
Ejendomshandel A	Ejendomshandel B
Økonomistyring A - Eksternt Regnskab	Økonomistyring B – Strategisk økonomistyring
Finansielle Forretninger A	Finansielle Forretninger B

2.15 Studieretningsfagelement A – Forsikring og pension

Indhold

Fagelementet indeholder forsikrings- og pensionsselskabernes produkter samt forretningsdrift og virke, inkl. lønsomhedsbetragtninger. Derudover indeholder fagelementet forsikringsaftaleindgåelse samt lovgivning relateret til produkterne forsikringsdækning og erstatningsmulighederne i praksis. Ligeledes arbejdes der med udarbejdelse af forslag til afdækning af den typiske kundes behov for skade- og livsforsikring samt pension inden for både privat- og erhvervsområdet, idet der arbejdes med løsning af praksisnære problemstillinger.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Forsikring og pension

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om forsikring, pension og praksis samt anvendt teori og metode inden for forsikring og pension
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for forsikring og pension samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for forsikring og pension

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber inden for forsikring og pension og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forsikring og pension
- inden for forsikring og pension vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forsikring og pension
- inden for forsikring og pension formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- inden for forsikring og pension håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forsikring og pension

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A har et omfang på 10 ECTS-point.

2.16 Studieretningsfagelement B – Skadesforsikring

Indhold

Fagelementet indeholder skadeforsikringsprodukterne på markedet, forsikringsjura og tilhørende lovgivning og praksis samt skadeforsikringsrådgivning baseret på afdækning af kundens behov både inden for privat- og erhvervsforsikringer. Derudover omhandler fagelementet sagsbehandling i forsikringsselskaberne, løsning af praksisnære problemstillinger samt innovation i forhold til udviklingsorienterede arbejdsopgaver i samspil med andre i forsikringsselskaberne.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B - Skadesforsikring

Viden

Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om skadesforsikring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for skadesforsikring
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for skadesforsikring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for skadesforsikring

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for skadesforsikring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for skadesforsikring
- kan inden for skadesforsikring vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for skadesforsikring
- kan indenfor skadesforsikring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan inden for skadesforsikring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til skadesforsikring

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Skadesforsikring har et omfang på 15 ECTS-point.

2.17 Studieretningsfagelement B - Liv og pension

Indhold

Fagelementet indeholder pensionsprodukterne på markedet, viden og praksis om forsikringsjura og anden lovgivning, skatteforhold samt regler for sociale ydelser. Ligeledes indeholder fagelementet kompleks rådgivning ift. liv og pension baseret på afdækning af kundens behov, både inden for privat- og erhvervsforsikringer idet der arbejdes med løsning af praksisnære problemstillinger. Derudover omhandler fagelementet sagsbehandling i liv- og pensionsselskaberne samt innovation i forhold til udviklingsorienterede arbejdsopgaver i samspil med andre i liv- og pensionsselskaberne.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B – Liv og pension

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om liv og pension samt praksis og anvendt teori og metoder inden for liv og pension
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for liv og pension samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for liv og pension

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber inden for liv og pension og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for liv og pension
- inden for liv og pension vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for liv og pension
- inden for liv og pension formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- inden for liv og pension håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til liv og pension

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Liv og pension har et omfang på 15 ECTS-point.

2.18 Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration

Indhold

Fagelementet indeholder beskrivelse af de forskellige ejendomstyper, der administreres, samt den lovgivning der knytter sig til området. Ligeledes indeholder fagelementet løsning af praksisnære problemstillinger i forhold til administration af de forskellige ejendomstyper.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration.
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration.

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration
- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration har et omfang på 10 ECTS-point.

2.19 Studieretningsfagelement B - Ejendomsadministration

Indhold

Fagelementet indeholder kompleks sagsbehandling inden for ejendomsadministration med fokus på at løse praksisnære problemstillinger, der relaterer sig til de forskellige ejendomstyper samt lovgivning inden for området. Fagelementet omhandler ligeledes professionel sagsbehandling, kommunikation og rådgivning af kunderne i det daglige arbejde med administration af deres ejendomme.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B - Ejendomsadministration

Viden

Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om kompleks ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration
- inden for ejendomsadministration vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- inden for ejendomsadministration formidle og rådgive praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- inden for ejendomsadministration håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ejendomsadministration

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Ejendomsadministration har et omfang på 15 ECTS-point.

2.20 Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel

Indhold

Fagelementet omhandler ejendomsmæglers opgaver ved formidling af en boligejendom samt kendskab til ejendomsmæglerbranchens organisationer og deres virke. Fagelementet omhandler ejendomskategorierne 1- og 2-familiehuse, parcelhuse/villaer, rækkehuse, ejerlejligheder, boliglandbrug eller nedlagt landbrug, ideel anpart, andelsbolig, ferieboliger/fritidshuse, blandede ejendomme samt salg af grunde til ovenstående kategorier.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel

Viden

Den studerende har

- har udviklingsbaseret viden om:
 - branchen og dens organisationer, deres funktion og juridiske rammer, klage og sanktionsmuligheder
 - forholdet mellem lov, bekendtgørelse, normmæssige krav, kvalitetsnormer og andre regler eller reguleringer inden for bolighandel
 - kernelovgivning, der regulerer branchen, og centrale juridiske begreber hertil
 - kravene til ansvarlig mægler og opnåelse af titlen ”ejendomsmægler”
 - ejendomskategorier, ejendomstyper og ejerformer, herunder forskelle og særlige regler og krav i relation til de enkelte ejendomstyper ved en bolighandel
 - ejendomsavancebeskatning, ejendomsskat og –værdiskat samt bagvedliggende lovgivning i relation til bolighandel
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over ejendomsmæglerprofessionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til ejendomsmæglerprofessionen

Færdigheder

Den studerende kan:

- løse opgaverne inden for en bolighandel i en formidlingsaftale
- vurdere, om en kunde er forbruger samt lever op til de krav, der stilles til mæglers håndtering og rådgivning af kunder på en etisk korrekt måde
- rådgive kunden om særlige forhold ved den konkrete ejendomskategori samt brug af huseftersynsordningen og sælgeransvarsforsikring i en bolighandel
- udarbejde formidlingsaftale, salgsbudget/salgsprovenu og salgsopstilling til brug ved en bolighandel
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille, vælge og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser relateret til sælgere og købere i en bolighandel på et juridisk korrekt grundlag
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt i ejendomsmæglervirksomheden samt til kunder og andre samarbejdspartnere i relation til kernelovgivning ved en bolighandel

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere fortrydelsesretten og hvidvasklovgivningen ved en bolighandel

- indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser relateret til kernelovgivning og krav til ejendomsmæglers adfærd inden for en bolighandel
- identificere egne læringsbehov og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for branchens kernelovgivning ved almindelig bolighandel

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel har et omfang på 10 ECTS-point.

2.21 Studieretningsfagelement B - Ejendomshandel

Indhold

Fagelementet omhandler centrale metoder og redskaber i praksis, der knytter sig til en ejendomsmæglers opgaver. Lige fra det juridiske omkring formidling af en boligejendom til det markedsføringsmæssige med fokus på overholdelse af GDPR og god skik med udgangspunkt i ejendomshandelsbranchens professionelle ansvar. Fagelementet beskæftiger sig også med ejendomsmæglers opgaver ved formidling af en boligejendom, hvor ejendommen er udlejet og/eller er nødlidende.

Fagelementet omhandler desuden værdiansættelse af erhvervs- og investeringsejendomme samt udarbejdelse af vurderingsrapporter. Området relateres til løsning af praksisnære problemstillinger og skal håndteres inden for branchens etiske rammer.

Endelig behandler fagelementet de væsentligste lejeretlige spørgsmål og fastsættelse af husleje i relation til udlejnings- og investeringsejendomme.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B - Ejendomshandel

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om ejendomsmægler-professionens og ejendomshandels praksis og anvendt teori og metoder herunder markedsføringsføring, finansiering i forbindelse med ejendomshandel, relevant lovgivning indenfor ejendomshandel herunder budbekendtgørelsen samt salg af nødlidende ejendomme
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over ejendomsmæglerprofessionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til det salgsmæssige, juridiske samt finansieringsmæssige såvel i forhold til private ejendomme som erhvervsejendomme

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomshandel herunder regler for markedsføring, lovgivning, GDPR og håndtering af budbekendtgørelsen samt opstille og beregne indfrielse af eksisterende lån i en bolighandel og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomshandel herunder salg af ejendomme, finansiering
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge
- justere arbejdsgange og arbejdsprocesser relateret til sælgere og købere i en bolighandel, der omfattes af hyppigt forekommende speciallovgivning på et juridisk korrekt grundlag

- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger såvel internt i ejendomsmæglervirksomheden som til kunder og andre samarbejdspartnere i relation til relevant lovgivning
- vurdere hvilken værdiansættelsesmetode der skal anvendes ved hhv. en investerings-, udlejnings- og brugerejendom
- rådgive kunden huslejeafsettelse i investerings-, udlejnings- og brugerejendomme.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere opgaverne inden for en bolighandel, rådgivning og salg af både private ejendomme samt erhvervsejendomme, herunder investerings-, udlejning- og udlejede ejendomme
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik indenfor formidling af ejendom herunder krav til ejendomsmægler overholdelse af GDPR, god skik og professionelt ansvar inden for bolighandel
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for branchens lovgivning af relevans for bolighandel

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Ejendomshandel har et omfang på 15 ECTS-point.

2.22 Studieretningsfagelement A – Eksternt regnskab

Indhold

Fagelementet eksternt regnskab omfatter bogføring, årsafslutning, opstilling af årsrapporter samt regnskabsposternes indhold og indbyrdes sammenhæng inden for områdets lovgivning. Der er fokus på regnskabsklasserne A og B.

Der bliver lagt vægt på løsning af praksisnære problemstillinger, herunder formidling af årsrapporternes analyser for SMV-virksomheder samt udarbejdelse og formidling af generelt økonomisk præsentationsmateriale.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Eksternt regnskab

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om eksternt regnskab samt praksis og anvendt teori og metoder inden for eksternt regnskab
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til eksternt regnskab samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til eksternt regnskab

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til eksternt regnskab og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til eksternt regnskab

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til eksternt regnskab
- i relation til eksternt regnskab formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til eksternt regnskab håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til eksternt regnskab

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Eksternt Regnskab har et omfang på 10 ECTS-point.

2.23 Studieretningsfagelement B – Strategisk økonomistyring

Indhold

Fagelementet, Strategisk økonomistyring, omfatter udarbejdelsen af komplekse strategiske- og finansielle analyser samt opstilling af budgetter. Der bliver lagt vægt på løsning af praksisnære problemstillinger, idet den strategiske forretningsforståelse omsættes til økonomistyring og professionel formidling heraf til kunder, samarbejdspartnerne og brugere.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B – Strategisk økonomistyring

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om strategisk økonomistyring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for strategisk økonomistyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til strategisk økonomistyring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til strategisk økonomistyring

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til strategisk økonomistyring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til strategisk økonomistyring
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til strategisk økonomistyring
- i relation til strategisk økonomistyring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til strategisk økonomistyring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til strategisk økonomistyring

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Strategisk Økonomistyring har et omfang på 15 ECTS-point.

2.24 Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger

Indhold

Fagelementet indeholder de finansielle markeder og grundlæggende erhvervsrådgivning. Fokus er på kapitalmarkedernes funktion, obligationer, aktier, investeringsforeninger og porteføljeteori. Derudover indgår regnskabsanalyse, kreditvurdering og finansieringskilder for mindre virksomheder. Fagelementet omfatter også professionsansvar, etik, bæredygtighed (ESG) og god skik i relation til rådgivning af private kunder.

Fagelementer beskæftiger sig også med nye tendenser i sektoren, herunder regulatoriske rammer (fx Basel IV/CRD VI), digitalisering og anvendelse af nye teknologier i rådgivning og risikostyring.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning samt praksis og anvendt teori og metoder inden for finansielle instrumenter, forretninger og rådgivning
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning
- i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger har et omfang på 10 ECTS-point.

2.25 Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med kompleks finansiell rådgivning og erhvervskunder. Det omfatter virksomhedsanalyse og værdiansættelse af virksomheden, risikostyring, generationsskifte, kreditvurdering af erhvervskunder og håndtering af nødlidende engagementer. Derudover indeholder fagelementet derivater, finansielle instrumenter og institutionernes egen risikostyring samt muligheder for afdækning af forskellige typer finansielle risici.

Rollen som professionel rådgiver inden for etiske og lovgivningsmæssige rammer indgår i fagelementet. Fagelementet beskæftiger sig med aktuelle tendenser i sektoren, herunder regulatoriske rammer (Basel IV/CRD VI), ESG og bæredygtighedsrapportering, samt digitalisering og anvendelse af nye teknologier i risikostyring og rådgivning.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger har et omfang på 15 ECTS-point.

3. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende

- har viden om praktikvirksomheden og praksis i virksomheden samt i den pågældende branche og anvendt teori og metode heri
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praktikvirksomhedens praksis og anvendelse af teori og metode
-

Færdigheder

Den studerende

- kan i praktikken anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan i praktikken vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan i praktikken formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhæng
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans under praktikopholdet

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 30 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

4. Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen

Den professionsfaglige bacheloreksamen dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbyttet er opnået.

I den professionsfaglige bacheloreksamen skal den studerende dokumentere forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode med henblik på at søge løsning på en praksisnær problemstilling.

Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, normalt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

For specifikke formkrav til professionsfaglige bacheloreksamen henvises til studieordningens institutionsdel.

Prøven i den professionsfaglige bacheloreksamen

Den professionsfaglige bacheloreksamen afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Den professionsfaglige bacheloreksamen har et omfang på 10 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Ikrafttrædelse

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

Overgangsordning

Studerende som er optaget før den 01.08.2026 fortsætter på deres gældende studieordning. Såfremt studerende ikke har færdiggjort deres uddannelse senest 31. maj 2030 overgår de til nærværende studieordning.

Institutionsdel

Finansbachelor



Indhold

1.	Studieordningens rammer	3
1.1.	Ikrafttrædelse og overgangsregler	3
1.2.	Den uddannedes titel på dansk og engelsk.....	3
1.3.	Uddannelsens formål, omfang og niveau	3
2.	Uddannelsens fagområder	4
3.	Oversigt over uddannelsen.....	6
3.1.	Nationale fagelementer	6
3.1.1.	Det nationale fag Erhvervsøkonomi.....	6
3.2.	Lokale fagelementer	7
3.2.1.	Finansiering & finansiell risikostyring.....	7
3.2.2.	Salg til erhvervskunden.....	8
3.2.3.	Projektledelse.....	9
3.2.4.	Økonomistyring.....	10
3.2.5.	Erhvervsskat.....	11
3.2.6.	Compliance	12
3.2.7.	Forretningsudvikling og innovation	13
3.3.	Valgfag.....	14
4.	Undervisnings- og arbejdsformer.....	14
5.	Prøver og eksamener på uddannelsen	15
5.1.	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener.....	17
5.1.1.	Studiestartsprøven.....	17
5.1.2.	Førsteårsprøven.....	17
5.1.3.	Forretningsforståelse, Metode & videnskabsteori, Kommunikation & præsentationsteknik	18
5.1.4.	Mikroøkonomi	20
5.1.5.	Erhvervsøkonomi I+II	20
5.1.6.	Erhvervsøkonomi III.....	21
5.1.7.	Erhvervs- & finansjura.....	22
5.1.8.	Privatøkonomisk rådgivning & etik - Salg til privatkunden	22
5.1.9.	Int. kapitalmarkeder, Makroøkonomi, Finansiering & finansiell risikostyring.....	23
5.1.10.	Markedsføring og Organisation.....	24
5.1.11.	Statistik	25

5.1.12.	Projektleddelse, Salg til erhvervskunden.....	26
5.1.13	Økonomistyring.....	27
5.1.14	Erhvervsskat.....	27
5.1.15	Studieretning A.....	28
5.1.16	Compliance	29
5.1.17	Studieretning B.....	29
5.1.18	Forretningsudvikling og innovation	30
5.1.19.	Valgfagseksamen.....	31
6.	Praktik.....	31
7.	Professionsfaglig bacheloreksamen	33
8.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet.....	35
9.	Merit for lokale fagelementer herunder valgfag.....	35
10.	Deltagelsespligt.....	35
11.	Studieaktivitet.....	36
12.	Prøvevilkår	36
12.1	Hjælpe midler	36
12.2	Særlige prøvevilkår	36
12.3	Syge- og omprøve	36
12.3.1	Sygeprøve	36
12.3.2	Omprøve	37
13.	Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve.....	37
14.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	37
14.1	Brug af eget og andres arbejde – plagiat.....	38
14.2	Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven.....	38
15.	Klage over prøver og anke af afgørelser	39
15.1	Klage over prøver	39
15.2	Anke af afgørelse.....	39
15.3	Klage over retlige spørgsmål	40
15.4	Ombødømmelse og omprøve	40
16.	Dispensation	41

1. Studieordningens rammer

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)

Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

1.1. Ikrafttrædelse og overgangsregler

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2026 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 01.08.2026 og senere.

Studerende indskrevet på uddannelsen før 01.08.2026 færdiggør deres uddannelse ved den studieordning, der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på Moodle. Efter endt orlov eller barsel genoptages studiet undtagelsesvis på den daværende gældende studieordning.

1.2. Den uddannedes titel på dansk og engelsk

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor i finans. Den engelske titel er Bachelor of Financial Management and Service.

1.3. Uddannelsens formål, omfang og niveau

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at varetage tilrettelæggelse, udførsel og udvikling af funktioner i relation til den private virksomheds forretningsområde, herunder at kunne udføre sagsbehandling, kompleks rådgivning og kommunikation i forhold til kunder, samarbejdspartnere og brugere. Gennem uddannelsen kvalificeres den uddannede til at varetage opgaver særligt inden for: Ejendomshandel, ejendomsadministration, forsikring og pension, finansielle forretninger samt økonomi, således at den uddannede selvstændigt kan indgå i faglige og tværprofessionelle samarbejdsrelationer.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 6 i kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

Uddannelsen er nomineret til 195 ECTS-point, der omfatter:

- ✓ Uddannelseselementer med et samlet omfang på 130 ECTS-point, der er fælles for de studerende, uanset valg af studieretning.
- ✓ Uddannelseselementer, der er indbyrdes forbundne i studieretninger, hvoraf den studerende vælger én. Hver studieretning omfatter 25 ECTS-point
- ✓ Praktik med et samlet omfang på 30 ECTS-point
- ✓ Professionsfaglig bacheloreksamen på 10 ECTS-point

2. Uddannelsens fagområder

Uddannelseselementerne, der er fælles for de studerende, tilrettelægges inden for følgende fagområder, der samlet set omfatter 130 ECTS-point, og som er indbyrdes vægtet i forholdet 2,75:1:1:1.

Økonomi: Fagområdet indeholder samfundsøkonomi, erhvervsøkonomi og privatøkonomi koblet med internationale kapitalmarkeder samt finansiering og finansiell risikostyring. Der fokuseres på vurdering af økonomiske problemstillinger i den finansielle og private sektor i et nationalt og internationalt perspektiv samt relevante løsningsmodeller i forhold til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Erhvervs- og finansjura: Fagområdet indeholder juridisk teori og metode, herunder relevante retsreglers anvendelse i den finansielle og private sektor og andre områder, hvor økonomisk, skattemæssig og finansiell rådgivning er relevant. Der fokuseres på refleksion over branchespecifikke og generelle juridiske og etiske problemstillinger i en salgs- og rådgivningssituation.

Kommunikation, salg og rådgivning: Fagområdet indeholder kommunikation, salg og rådgivning inden for den finansielle og private sektor. Der fokuseres på ansvar for situationsbestemt kommunikation, behovsafdækning i relation til kunder, samarbejdspartnere og brugere, samt professionel formidling af relevante løsningsmuligheder.

Forretningsforståelse og -udvikling: Fagområdet indeholder branchespecifik forretningsforståelse og -udvikling. Der fokuseres på fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at udvikle og innovere forretningen, såvel egen virksomhed, som kundens forretning. Endvidere fokuseres på deltagelse i og ledelse af komplekse og udviklingsorienterede processer samt rådgivning herom i forhold til kunder og samarbejdspartnere.

Studieretninger:

Uddannelsen er tilrettelagt med følgende studieretninger, hvoraf den studerende vælger én.
Hver studieretning omfatter 25 ECTS-point:

1) Studieretningen i Ejendomshandel tilrettelægges inden for følgende fagområde:

Ejendomshandel: Fagområdet indeholder handel med de forskellige ejendomstyper inden for fast ejendom, de gældende regler og love inden for området samt ejendomshandels forløb, herunder formularer, relevante dokumenter og oplysninger for ejendomshandel. Fokus er på mæglerens rådgiverrolle herunder de særlige juridiske og etiske forhold, der gør sig gældende, når man betjener kunder i ejendomsmæglervirksomheden.

2) Studieretningen i Ejendomsadministration tilrettelægges inden for følgende fagområde:

Ejendomsadministration: Fagområdet indeholder administration af forskellige ejendomstyper, herunder erhvervs- og boligudlejningsejendomme samt ejer- og andelsboligforeninger. Der er fokus på den lovmæssige regulering af området, herunder bl.a. lejefastsættelse i udlejningsejendomme samt fastsættelse af boligafgift og fællesudgifter samt overdragelse af lejligheder i andelsboligforeninger. Der fokuseres på udvikling og drift af ejendomme og den tilhørende rådgivning, kommunikation og kundekontakt. Endvidere gennemgås grundlæggende regnskabs- og bogføringsprincipper.

3) Studieretningen i Finansielle forretninger tilrettelægges inden for følgende fagområde:

Finansielle forretninger: Fagområdet indeholder de forskellige kundetyper behovsaftækninger, risici og produktmuligheder inden for det danske pengeinstitut og realkreditmarked, den retlige regulering af branchen samt ind- og udlånsprodukter. Der er desuden fokus på pengeinstitutternes og realkreditinstitutternes rolle i samfundet, kreditvurdering, aftaleindgåelse omkring ind- og udlånsprodukter samt selskabernes forretningsmuligheder og lønsomhed.

4) Studieretningen i Økonomistyring tilrettelægges inden for følgende fagområde:

Økonomistyring: Fagområdet indeholder eksternt regnskab for små og mellemstore virksomheder. Det centrale er udarbejdelsen af årsrapporten med baggrund i det tilhørende datagrundlag og den gældende lovgivning, ligesom der er fokus på analyse af årsrapporten. Fagområdet sætter ligeledes fokus på omkostningsteori og -fordeling samt økonomistyring med baggrund i virksomhedens data.

5) Studieretningen i Forsikring og pension tilrettelægges inden for følgende fagområde:

Forsikring og pension: Fagområdet indeholder de forskellige kundetyper behovsaftækninger, risici og produktmuligheder inden for det danske forsikrings- og pensionsmarked samt de lovgivningsmæssige reguleringer af skades- og summaforsikringer samt pensionsordninger. Der er desuden fokus på forsikringsselskabers rolle i samfundet, forsikringsaftaleindgåelse, vilkårsdækninger, samspillet med offentlige pensionsudbetalinger samt selskabernes forretningsmuligheder og lønsomhed.

3. Oversigt over uddannelsen

1	2	3	4	5	6	7
Forretningsforståelse 5 ECTS	Erhvervsøkonomi III 5 ECTS	Internationale kapitalmarkeder 5 ECTS	Salg til erhvervskunden 5 ECTS	PRAKTIK 30 ECTS	Compliance 5 ECTS	Forretningsudvikling & innovation 5 ECTS
Metode & Videnskabs-teori 5 ECTS	Salg til privatkunden 5 ECTS	Finansiering & finansiell risikostyring 5 ECTS	Projektledelse 5 ECTS		Valgfag I 5 ECTS	Professionsfaglig bacheloreksamen 10 ECTS
Kommunikation & præsentationsteknik 5 ECTS	Erhvervs- & finansjura 10 ECTS	Makroøkonomi 5 ECTS	Økonomistyring 5 ECTS		Valgfag II 5 ECTS	
Mikroøkonomi 5 ECTS		Statistik 5 ECTS	Erhvervsskat 5 ECTS		Studieretning B 15 ECTS	
Erhvervsøkonomi I+II 10 ECTS	Privatøkonomisk rådgivning & etik 10 ECTS	Organisation 5 ECTS	Studieretning A 10 ECTS			
		Markedsføring 5 ECTS				

3.1. Nationale fagelementer

Fremgår af den nationale del af studieordningen

3.1.1. Det nationale fag Erhvervsøkonomi

Faget Erhvervsøkonomi udgør i den nationale del af studieordningen 15 ECTS, og er lokalt opdelt i 3 dele, hvor indholdet er fordelt som følger:

Erhvervsøkonomi I: Optimering under forskellige konkurrenceformer og kalkulation

Erhvervsøkonomi II: Regnskabsanalyse, budgetter og kreditvurdering af virksomheder

Erhvervsøkonomi III: Virksomhedens investeringer og finansiering

3.2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der udover de nationale fagelementer også 45 ECTS lokale fagelementer, heraf 10 ECTS valgfag. I det følgende beskrives de lokale fagelementer og valgfag på uddannelsen, herunder læringsmål, indhold og omfang. Prøver/eksamener på tværs af alle nationale og institutionelle fagelementer samt eksamensforudsætninger fremgår af afsnit 5.

3.2.1. Finansiering & finansiell risikostyring

Indhold:

Finansiering og finansiell risikostyring giver den studerende viden om finanssektorens og virksomhedens finansielle planlægningspraksis, teori og metoder. Den studerende skal fordybe sig i hovedområderne:

Finansiering med egenkapital, virksomhedens gældspolitik, anvendelse af regnskabets nøgletal, værdiansættelse af værdipapirer og virksomheder, afkast og risiko sammenhæng, afledte finansielle produkter og finansiell risikostyring, fusioner og virksomhedsoverdragelser.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- anvendt teori og metoder for den moderne porteføljeteori
- anvendt teori og metoder for finansiering med egenkapital
- anvendt teori og metoder for virksomhedens gældspolitik
- anvendt teori og metoder for finansiell risikostyring og brug af afledte finansielle produkter til afdækning af finansiell risiko – herunder forward, futures, optioner og swaps
- den praktiske anvendelse af teori og metoder inden for virksomhedens finansiering og finansielle risikostyring

Færdigheder

Den studerende kan:

- beregne virksomhedens omkostninger ved finansiering med egenkapital
- foretage vurderinger vedrørende virksomhedens gældspolitik
- vurdere finansiering af erhvervsejendomme
- anvende afledte finansielle produkter
- vurdere virksomhedens finansielle risikostyring

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt vurdere finansiering af virksomheder, ejendomme og pensioner
- selvstændigt vurdere regnskaber, værdipapirer og investerings projekter
- indgå i tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens finansielle risikostyring
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for finansiell risikostyring
- påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel tilgang til virksomhedens finansiering og finansielle risikostyring
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for handel med virksomheder samt finansiering heraf

3.2.2. Salg til erhvervskunden

Indhold:

Faget skal give den studerende viden om og forståelse for det personlige salgs betydning i relation til den finansielle virksomheds erhvervskunder. Salget skal baseres på en situationsanalyse af den virksomhed, den konkrete erhvervskunde ejer eller repræsenterer. Den studerende skal kunne prioritere og planlægge den personlige salgsindsats i forhold til ressourcer, baseret på viden om erhvervskunden og dennes købsadfærd, samt de produkter, herunder serviceydelser, der tilbydes. Den studerende skal via kendskab til forskellige salgsformer, salgs- og kommunikationsteknikker kunne gennemføre salgets forskellige faser. Den studerende skal kunne vurdere forskellige kundetyper og tilrettelægge en relevant og begrundet salgs- og forhandlingsstrategi. Den studerende skal have forståelse for anvendelsen af CRM-strategier.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- anvendt teori og metoder inden for finansiell erhvervskunderådgivning og salg herunder salgsprocessens psykologi og forskellige salgsstile
- etablering og vedligeholdelse af langvarige kunderelationer på B2B markedet
- CRM-strategier
- relation mellem kundetype og egen adfærd som erhvervskunderådgiver
- forhandlingsteknik

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere erhvervskundens behov med afsæt i en strategisk analyse
- definere og etablere en salgsstrategi for den enkelte erhvervskunde
- mestre den rådgivende salgsproces fra at skabe kontakt til erhvervskunden, afdækning af kundens behov, behandling af indvendinger og reklamationer til præsentation af løsninger, der dækker kundens behov og ønsker
- mestre og vurdere forskellige former for salg såsom nysalg og mersalg, herunder krydssalg

Kompetencer

Den studerende kan:

- planlægge og gennemføre salgs- og rådgivningsmøder med erhvervskunder ved anvendelse af relevant salgsteknik
- påtage sig ansvar for at kunne identificere egne læringsmål inden for erhvervskunderådgivning
- udarbejde en salgsstrategi for forskellige kundetyper
- selvstændigt og kompetent håndtere alle salgets faser herunder forhandlingsteknik

ECTS-omfang:

5 ECTS

3.2.3. Projektledelse

Indhold

Fagelementet omhandler definering, planlægning, udførelse og evaluering af agile projekter, herunder risikostyring, situationsbestemt ledelse, organisering via matrixorganisationer samt teamrollernes indflydelse og funktioner for at opnå high performance teams. Endvidere arbejdes der med teamets udviklingsfaser, og hvilke opmærksomhedspunkter projektlederen/projekt medarbejderne skal kunne håndtere.

Fagelementet indeholder ligeledes forskellige projektledelsesmodeller, herunder faseopdelte, Stage Gate og Prince2-modellen samt iterative modeller, Scrum- og V-modellen. Derudover indeholder fagelementet også ledelse af forandringer for at skabe forståelse for, at mange projekter forandrer organisationens måde at arbejde på, herunder processer, organisering og kultur.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for projektledelse
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for projektledelse

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for projektledelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for projektledelse
- formidle praksisnære og faglige projektledelsesproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i forbindelse med projektledelse

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for projektledelse
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for projektledelse i relation til professionen.

ECTS-omfang

5 ECTS

3.2.4. Økonomistyring

Indhold:

Dette fagelement omhandler den private virksomheds økonomistyring. Fokus er på virksomhedens interne økonomiske styring. Indholdet er teorier, værktøjer og metoder til allokering af omkostninger, opstilling af kalkulationer, strategier og budgetter samt anvendelse af dette i praksis.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for økonomistyring
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomistyring

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende økonomi- og strategistyringsmetoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for økonomistyring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til økonomistyring
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for økonomistyring

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til økonomi og strategistyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for økonomistyring med en professionel tilgang
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for økonomistyring og strategistyring i relation til professionen

ECTS-omfang:

5 ECTS

3.2.5. Erhvervsskat

Indhold:

Fagelementet Erhvervsskat omhandler personers og virksomheders skatteforhold, herunder regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder, herunder virksomhedsskatteordningen og kapitalafkastordningen.

Derudover indeholder fagelementet skatteberegning for fysiske personer, herunder brug af skattebegünstigede pensionsordninger samt skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter og skattemæssige virkninger af at besidde og afstå fast ejendom.

Fagelementet indeholder også virksomheders skatteforhold, de forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder og skattemæssige afskrivninger.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for erhvervsskatteret
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for erhvervsskatteret

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende skatteretsmetoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske skattejuridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for erhvervsskatteret
- formidle praksisnære og faglige skattejuridiske problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til erhvervsskatteret i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsskatteret med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsskatteret i relation til professionen

ECTS-omfang:

5 ECTS

3.2.6. Compliance

Indhold:

Formålet med modulet er, at den studerende opnår kompetence til at medvirke ved forebyggelse og bekæmpelse af hvidvask og terrorfinansiering i den finansielle sektor med særligt fokus på pengeinstitutterne. Faget giver den studerende et teoretisk og praktisk udgangspunkt for at arbejde med processer, risikovurderinger og rapportering inden for hvidvaskforebyggelse og compliance, som kræves for at efterleve lovgivningen på området i den finansielle sektor.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- retskilder og lovgrundlaget for bekæmpelse af hvidvask og terrorfinansiering, herunder relevante bekendtgørelser og EU's direktiver og forordninger på området
- den risikobaserede tilgang til compliance og dens betydning for den finansielle sektor
- udviklingen inden for den finansielle sektors arbejde med compliance og nyeste praksis på området

Færdigheder:

Den studerende kan:

- anvende centrale faglige metoder og redskaber, der knytter sig til varetagelse af jobfunktioner i finansielle virksomheder, hvori der indgår ansvar for at efterleve de juridiske krav til forebyggelse og bekæmpelse af hvidvask og terrorfinansiering
- vurdere praksisnære problemstillinger på hvidvaskområdet med et forebyggende sigte og kunne opstille og anvisе løsningsmuligheder med afsæt i en konkret risikovurdering
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder på hvidvaskområdet til kunder og øvrige interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere centrale afgrænsede situationer inden for compliance og kunne orientere sig i forhold til den udvikling, der sker inden for området
- anvende regler og procedurer om forebyggelse af hvidvask ved indgåelse af kundeforhold herunder have kendskab til KYC-procedurer i praktiske sammenhænge
- deltage i fagligt og organisatorisk samarbejde om tiltag og praktisk implementering af complancelovgivning
- indgå i 1st line of defence med henblik på forebyggelse af hvidvask og terrorfinansiering

ECTS-omfang:

5 ECTS

3.2.7. Forretningsudvikling og innovation

Indhold:

I Forretningsudvikling og innovation skal den studerende udvikle kompetencer til at reflektere over virksomhedens udvikling og dens forretningsmodel. Den studerende skal kunne analysere, gennemføre og styre innovative processer samt identificere forretningsmuligheder og komme med konkrete forslag til, hvordan virksomheden kan udnytte disse muligheder.

I faget indgår emner og teori fra alle andre fag på uddannelsen, herunder 6. semesterfaget Organisationsudvikling og ledelsesværktøjer. Dermed opnår den studerende en holistisk forståelse af, hvordan strategisk forretningsudvikling og innovationsprocesser forløber i en finansiell virksomhed fra idegenerering til analyse, præsentation og implementering.

For at styrke praksisnærhed, inklusiv de færdigheder den studerende har tilegnet sig under praktikopholdet, tages der i faget udgangspunkt i, at teorien understøttes af cases fra den finansielle sektor.

Læringsmål:

Viden:

Den studerende har viden om:

- en virksomheds forretningsmodel – herunder udvikling og identificering af nye forretningsområder understøttet af økonomiske beregninger og andre relevante analyser
- idégenerering, innovation og styring af innovationsprocesser
- hvordan man skaber bedre kundeindsigt, der kan bidrage til helt nye og innovative forretningsmodeller
- modeller og teorier i relation til organisationsudvikling og forandringsledelse
- hvordan en strategisk udvikling kan implementeres i organisationen

Færdigheder:

Den studerende kan:

- identificere og vurdere alternative problemstillinger – understøttet af lønsomhedsberegninger – i en konkret finansiell virksomheds forretningsmodel
- anvende de gængse metoder og teorier der benyttes i forbindelse med forretningsudvikling
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på udvikling og styring af innovative processer
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af muligheder
- udvælge og anvende relevante modeller og teorier til organisationsudvikling og forandringsledelse
- analysere virksomhedens interne og eksterne forhold

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af mulighederne i en forretningsmodel

- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og selvstændigt påtage sig ansvar for udvikling og styring af innovative processer
- selvstændigt revidere eller udvikle en lønsom forretningsmodel for en konkret finansiel virksomhed inden for et forretningsområde eller for hele virksomheden
- præsentere en forretningsmodel med en professionel tilgang

ECTS-omfang:

5 ECTS

3.3. Valgfag

Valgfag udgør 10 ECTS-point på uddannelsen. Valgfag fremgår af valgfagskatalog på Moodle.

4. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den finansielle sektor. Desuden arbejdes der med økonomistyring i private og offentlige virksomheder.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog (engelsk og tysk) indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Men hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk. Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

Undervejs i uddannelsen kan der forekomme virksomhedsbesøg/studieture, hvor der må forventes deltagerbetaling ved kørsel, indkvartering m.v.

5. Prøver og eksamener på uddannelsen

Semester	Eksamen/prøve	ECTS-omfang	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. semester	Studiestartsprøve	-	Intern	Godkendt/Ikke godkendt
1. semester	Forretningsforståelse, Metode & videnskabsteori, Kommunikation & præsentationsteknik	15 ECTS	Intern	7-trinsskala
1. semester	Mikroøkonomi	5 ECTS	Intern	7-trinsskala
1. semester	Erhvervsøkonomi I+II	10 ECTS	Ekstern	7-trinsskala
2. semester	Erhvervsøkonomi III	5 ECTS	Ekstern	7-trinsskala
2. semester	Erhvervs- & finansjura	10 ECTS	Ekstern	7-trinsskala
2. semester	Privatøkonomisk rådgivning & etik, Salg til privatkunden	15 ECTS	Intern	7-trinsskala
3. semester	Internationale kapitalmarkeder, Makroøkonomi, Finansiering & finansiell risikostyring	15 ECTS	Intern	7-trinsskala
3. semester	Organisation, Markedsføring	10 ECTS	Intern	7-trinsskala
3. semester	Statistik	5 ECTS	Ekstern	7-trinsskala
4. semester	Projektledelse, Salg til erhvervskunden	10 ECTS	Intern	7-trinsskala
4. semester	Økonomistyring	5 ECTS	Intern	7-trinsskala
4. semester	Erhvervsskat	5 ECTS	Intern	7-trinsskala
4. semester	Studieretning A	10 ECTS	Ekstern	7-trinsskala
5. semester	Praktikeksamen	30 ECTS	Intern	7-trinsskala
6. semester	Compliance	5 ECTS	Intern	7-trinsskala
6. semester	Valgfag 1	5 ECTS	Intern	7-trinsskala
6. semester	Valgfag 2	5 ECTS	Intern	7-trinsskala
6. semester	Studieretning B	15 ECTS	Ekstern	7-trinsskala
7. semester	Forretningsudvikling & innovation	5 ECTS	Intern	7-trinsskala
7. semester	Professionsfaglig bacheloreksamen	10 ECTS	Ekstern	7-trinsskala

Oplysninger om tid og sted for de enkelte prøver/eksamener findes på Moodle.

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver og eksamener. Den studerende har tre prøveforsøg til hver eksamen/prøve, bortset fra

studiestartsprøven, hvor der er to prøveforsøg.

Hvis den studerende er afskåret fra at gennemføre uddannelsen, fordi den studerende har opbrugt sine eksamensforsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

Alle eksamener/prøver afholdes på dansk for Finansbacheloruddannelsen. Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseschefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Eksamensforudsætninger

For at kunne deltage i en prøve/eksamen kan der være en eller flere eksamensforudsætninger, der skal være opfyldt. Eksamensforudsætninger er beskrevet under de enkelte prøver/eksamener.

En eksamensforudsætning kan være flere forskellige elementer, ex. aflevering af et skriftligt produkt, deltagelse i undervisningen, en præsentation mm.

Manglende opfyldelse af én eller flere eksamensforudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

Det er desuden en eksamensforudsætning, at man på hvert semester har min. 80% fremmøde i fagene på semestret. Den studerende kan følge sin fremmødeprocent i Attender.

Hvis den studerende ikke har opnået min. 80% fremmøde i det/de fag, der udprøves i, medfører det indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøget ikke, ligestilles det med udeblivelse til eksamen og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der iværksættes et ny afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Der iværksættes et tredje og sidste afhjælpningsforsøg. Gennemføres dette afhjælpningsforsøg heller ikke, har den studerende brugt sit tredje og sidste eksamensforsøg.

Afhjælpningsforsøget foregår på følgende måde:

Studerende, der ikke har opfyldt kravene til obligatorisk fremmøde, har mulighed for at dokumentere opfyldelse af læringsmålene i faget gennem en praktisk afhjælpningsprøve, der gennemføres ved fysisk fremmøde på uddannelsesinstitutionen og har et samlet omfang på 6 timer.

Ved prøvens start udleveres en caseopgave, som den studerende skal løse individuelt inden for den fastsatte tidsramme. Efter den praktiske opgaveløsning skal den studerende mundtligt redegøre for og begrunde sin løsning over for underviserne (varighed 30 minutter). Den praktiske afhjælpningsprøve vurderes som bestået/ikke bestået. En bestået prøve sidestilles med opfyldelse af kravet om obligatorisk fremmøde.

Tidspunkt for opgørelse af fremmøde findes i semesteroversigten på Moodle

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin fremmødepligt.

5.1. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener

I det følgende beskrives hver enkelt prøve/eksamen i uddannelsens prøver og eksamener, herunder:

- Eksamensforudsætninger
- Prøveform og tilrettelæggelse
- Bedømmelseskriterier
- Formkrav, hvis der indgår et skriftligt produkt, herunder hvis der er krav til individualisering ifm. gruppeprojekter

5.1.1. Studiestartsprøven

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen, skal den studerende deltage i og bestå en studiestartprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Studiestartprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start.

Prøveform og tilrettelæggelse

Den studerende skal deltage i en individuel, skriftlig test.

Studiestartsprøven er en opgave, der har til formål af afdække de studerendes forhåndskundskaber og motivation for uddannelsen.

Bedømmelseskriterier

Studiestartprøven har intern bedømmelse, og bedømmes med "Godkendt" eller "Ikke godkendt".

Er prøven ikke godkendt, har den studerende mulighed for at deltage i endnu en studiestartprøve, der skal afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at få godkendt studiestartprøven. Prøveformen ved 2. forsøg er den samme som 1. forsøg.

Hvis den studerende ikke får godkendt prøven i 2 forsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

5.1.2. Førsteårsprøven

Førsteårsprøven svarer til de eksterne prøver på 1. studieår samt den interne eksamen i Mikroøkonomi.

Hver enkelt af de eksamener som indgår i førsteårsprøven skal bestås med karakteren 02 eller derover.

Førsteårsprøven består af:

- Mikroøkonomi (5 ECTS)
- Erhvervsøkonomi I+II (10 ECTS)
- Erhvervsøkonomi III (5 ECTS)
- Erhvervs- & Finansjura (10 ECTS)

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår.

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eller består førsteårsprøven inden udgangen af første studieår, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

5.1.3. Forretningsforståelse, Metode & videnskabsteori, Kommunikation & præsentationsteknik

Eksamensforudsætninger:

Deltagelse i og godkendelse af 3 tværfaglige opgaver.

Derudover gælder for online studerende, at der vil være 3 obligatoriske opgaver i hvert af ovenstående fag, der skal godkendes.

For studerende tilmeldt uddannelsen fysisk i Esbjerg er der som eksamensforudsætning krav om fremmøde på min. 80% i hvert af fagene jf. afsnit "Eksamensforudsætninger" under pkt. 5. Prøver og eksamener på uddannelsen.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt projekt. Alle hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Der afsættes 30 minutter pr. studerende (inkl. votering). Prøven tager udgangspunkt i det skriftlige projekt, der er afleveret inden den mundtlige del af prøven.

Den 30 minutters mundtlige eksamination vil typisk være fordelt som følgende: 10 minutters præsentation af opgaven, 15 minutter til at besvare spørgsmål til det skriftlige projekt samt bredt i fagenes læringsmål og 5 minutter til votering og tilbagemelding.

Såfremt den studerende ikke har afleveret et projekt der opfylder nedenstående formalia, har den studerende dermed ikke opfyldt den ene obligatoriske del af prøven, og kan således ej heller deltage i den anden obligatoriske del af prøven, som er den mundtlige del, og den studerende har dermed brugt et eksamensforsøg.

Formkrav:

De studerende skal selvstændigt eller i grupper af max. 4 studerende udarbejde et skriftligt projekt med udgangspunkt i en selvvalgt problemstilling i den finansielle branche.

Den skriftlige del af projektets omfang skal være følgende:

Antal studerende om det skriftlige projekt	Antal anslag inkl. mellemrum
1	12.000–16.800
2	15.600–20.400
3	19.200–24.000
4	21.600–28.800

Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse. På forsiden af projektet skal der angives antal tegn inkl. mellemrum jf. ovenstående. Ved gruppeprojekter skal der ikke individualiseres.

Det er et krav at det skriftlige projekt indeholder sekundær kvantitativ databehandling.

Derudover er det et krav at det skriftlige projekt som minimum indeholder:

- Problembaggrund/motivation
- En relevant problemformulering med udgangspunkt i en selvvalgt finansiell problemstilling
- Afsnit med beskrivelse af valg af metode, teorier, modeller og eventuelt afgrænsning
- Analyseafsnit på baggrund af sekundært kvantitativt data
- Foreløbig konklusion på problemformuleringen

Hvis det skriftlige projekt ikke opfylder formalia, kan bedømmerne afvise projektet. Hvis projektet afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den/de studerende har brugt et eksamensforsøg.

Det er derudover et krav at man til den mundtlige del af eksamen har relevant primær kvalitative data med, som bidrager til eller udfordrer den foreløbige konklusion, som man er kommet frem til i det skriftlige projekt.

Har man allerede indsamlet og analyseret primær kvalitativ data i det skriftlige projekt, så er det ikke et krav, at der er yderligere primær data til den mundtlige del.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene for fagelementerne forretningsforståelse, Metode & videnskabsteori samt Kommunikation & præsentationsteknik. Se afsnit 2 i den nationale studieordning.

Prøven bedømmes internt efter 7-trinskalaen. Bedømmelsen tager udgangspunkt i den mundtlige præsentation.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles umiddelbart i forlængelse af den ordinære prøve.

5.1.4. Mikroøkonomi

Er en del af førsteårsprøven

Eksamensforudsætninger:

Godkendelse af obligatorisk afleveringsopgave.

Derudover gælder for online-studerende, at de skal have godkendt yderligere 3 obligatoriske afleveringsopgaver.

For studerende tilmeldt uddannelsen fysisk i Esbjerg er der som eksamensforudsætning krav om fremmøde på min. 80% i faget jf. afsnit "Eksamensforudsætninger" under pkt. 5. Prøver og eksamener på uddannelsen.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel mundtlig prøve af en varighed på 20 minutter. Forud for den mundtlige prøve arbejdes med et antal eksamenscases. Der skal ikke aflevere noget forud for den mundtlige prøve.

Til den mundtlige prøve trækkes en af de forberedte eksamenscases, hvorefter eksamen straks går i gang uden yderligere forberedelse, hvor den studerende har udspillet i forhold til præsentation af den udtrukne case.

Formkrav:

Præsentationen skal underbygges af præsentationsmateriale (F.eks. PowerPoint eller lignende)

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Mikroøkonomi. Se afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes internt.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles umiddelbart i forlængelse af den ordinære prøve.

5.1.5. Erhvervsøkonomi I+II

Er en del af førsteårsprøven

Indhold

Fagelementet der udprøves i, indeholder regnskabsanalyse, budgetter, kreditvurdering af virksomheder samt optimering under forskellige konkurrenceformer og kalkulation.

Eksamensforudsætninger:

Deltagelse i prøveeksamen for faget.

Godkendelse af obligatorisk afleveringsopgave.

Derudover gælder for online-studerende, at de skal have godkendt yderligere 7 obligatoriske afleveringsopgaver.

For studerende tilmeldt uddannelsen fysisk i Esbjerg er der som eksamensforudsætning krav om fremmøde på min. 80% i faget jf. afsnit "Eksamensforudsætninger" under pkt. 5. Prøver og eksamener på uddannelsen.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Kommunikation med andre og anvendelse af AI-værktøjer er ikke tilladt under prøven.

Prøven består af en 3-timers skriftlig prøve med udregnings- og refleksionsopgaver i erhvervsøkonomiske problemstillinger.

Formkrav:

Ingen formkrav.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Erhvervsøkonomi delt over 2 eksamener. Se afsnit 2 i den nationale studieordning samt afsnit 3.1.1 i institutionsdelen. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes eksternt.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles umiddelbart i forlængelse af den ordinære prøve.

5.1.6. Erhvervsøkonomi III

Er en del af førsteårsprøven

Indhold

Fagelementet der udprøves i, indeholder virksomhedens investeringer og finansiering.

Eksamensforudsætninger:

Deltagelse i prøveeksamen for faget.

Godkendelse af obligatorisk afleveringsopgave.

Derudover gælder for online-studerende, at de skal have godkendt yderligere 7 obligatoriske afleveringsopgaver.

For studerende tilmeldt uddannelsen fysisk i Esbjerg er der som eksamensforudsætning krav om fremmøde på min. 80% i faget jf. afsnit "Eksamensforudsætninger" under pkt. 5. Prøver og eksamener på uddannelsen.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Kommunikation med andre og anvendelse af AI-værktøjer er ikke tilladt under prøven.

Prøven består af en 2-times skriftlig prøve med udregnings- og refleksionsopgaver i erhvervsøkonomiske problemstillinger.

Formkrav:

Ingen formkrav.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Erhvervsøkonomi delt over 2 eksamener. Se afsnit 2 i den nationale studieordning samt afsnit 3.1.1 i institutionsdelen. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes eksternt.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles umiddelbart i forlængelse af den ordinære prøve.

5.1.7. Erhvervs- & finansjura

Er en del af førsteårsprøven

Eksamensforudsætninger:

Godkendelse af obligatorisk afleveringsopgave.

Derudover gælder for online-studerende, at de skal have godkendt yderligere 3 obligatoriske afleveringsopgaver.

For studerende tilmeldt uddannelsen fysisk i Esbjerg er der som eksamensforudsætning krav om fremmøde på min. 80% i faget jf. afsnit "Eksamensforudsætninger" under pkt. 5. Prøver og eksamener på uddannelsen.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel mundtlig prøve af en varighed på 30 minutter. Forud for den mundtlige prøve arbejdes med et antal eksamenscases. Der skal ikke aflevere noget forud for den mundtlige prøve.

Til den mundtlige prøve trækkes en af de forberedte eksamenscases, hvorefter eksamen straks går i gang uden yderligere forberedelse, hvor den studerende har udspillet i forhold til præsentation af den udtrukne case.

Formkrav:

Præsentationen skal underbygges af præsentationsmateriale (F.eks. PowerPoint eller lignende).

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene for uddannelseselementet Erhvervs- og finansjura. Se afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes eksternt.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles umiddelbart i forlængelse af den ordinære prøve.

5.1.8. Privatøkonomisk rådgivning & etik – Salg til privatkunden**Eksamensforudsætninger:**

Deltagelse i prøveeksamen for faget.

Deltagelse i projekt omkring ejendomshandel.

Deltagelse i projekt omkring bæredygtighed.

Derudover gælder for online-studerende, at de skal have godkendt yderligere 6 obligatoriske afleveringsopgaver fordelt på ovenstående fag.

For studerende tilmeldt uddannelsen fysisk i Esbjerg er der som eksamensforudsætning krav om fremmøde på min. 80% i hvert af fagene jf. afsnit "Eksamensforudsætninger" under pkt. 5. Prøver og eksamener på uddannelsen.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Prøven består af en 30 minutters individuel mundtlig prøve (inkl. votering) i læringsmålene på første år for fagelementerne Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg til privatkunden.

48 timer forud for eksamen offentliggøres op til 5 cases, der dækker fagelementerne. På eksamensdagen trækkes en af de forberedte cases, og der er derefter 30 min. til forberedelse og fokusering på selve eksaminationen.

Selve eksamen foregår som et kundemøde i en finansiell virksomhed, hvor den studerende optræder som rådgiver, og eksaminator og censor optræder som kunder.

Ved eksamen forventes det, at den studerende planlægger og styrer kundemødet.

Formkrav:

Ingen formkrav.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene for Privatøkonomisk rådgivning & etik samt Salg til privatkunden, se afsnit 2 i den nationale studieordning. Prøven bedømmes internt efter 7-trinsskalaen, og der gives én samlet karakter.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles umiddelbart i forlængelse af den ordinære prøve.

5.1.9. Int. kapitalmarkeder, Makroøkonomi, Finansiering & finansiell risikostyring

Eksamensforudsætninger:

Deltagelse i og godkendelse af tre tværfaglige opgaver

Derudover gælder for online-studerende, at de skal have godkendt yderligere 3 obligatoriske afleveringsopgaver.

For studerende tilmeldt uddannelsen fysisk i Esbjerg er der som eksamensforudsætning krav om fremmøde på min. 80% i hvert af fagene jf. afsnit "Eksamensforudsætninger" under pkt. 5. Prøver og eksamener på uddannelsen.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig individuel prøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeoplæg af 2-4 studerende. Alle hjælpemidler er tilladte. Såfremt den studerende ikke har deltaget i og afleveret et gruppeoplæg, vil den studerende have brugt ét eksamensforsøg.

Der afsættes 30 minutter pr. studerende (inkl. votering). Prøven tager udgangspunkt i det skriftlige oplæg, der er afleveret inden den mundtlige del af prøven.

Formkrav:

Formkrav til det skriftlige oplæg er 6-8 sider, svarende til 14.400 - 19.200 anslag inkl. mellemrum. Anslag er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Hvis det skriftlige oplæg ikke opfylder formkravene, kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen.

Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene i fagelementerne Internationale kapitalmarkeder, Makroøkonomi og Finansiering & finansiell risikostyring.

Prøven bedømmes internt efter 7-trinskalaen. Bedømmelsen tager udgangspunkt i den mundtlige præsentation.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles umiddelbart i forlængelse af den ordinære prøve.

5.1.10. Markedsføring og Organisation

Eksamensforudsætninger:

Deltagelse i og godkendelse af to tværfaglige opgaver

Derudover gælder for online-studerende, at de skal have godkendt yderligere 2 obligatoriske afleveringsopgaver.

For studerende tilmeldt uddannelsen fysisk i Esbjerg er der som eksamensforudsætning krav om fremmøde på min. 80% i hvert af fagene jf. afsnit "Eksamensforudsætninger" under pkt. 5. Prøver og eksamener på uddannelsen.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig individuel prøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeoplæg af 2-4 studerende. Alle hjælpemidler er tilladte. Såfremt den studerende ikke har deltaget i og afleveret et gruppeoplæg, vil den studerende have brugt ét eksamensforsøg.

Formkrav:

Formkrav til det skriftlige oplæg er 4-5 sider, svarende til 9.600 - 12.000 anslag inkl. mellemrum. Anslag er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Hvis det

skriftlige oplæg ikke opfylder formkravene, kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen.

Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene i fagelementerne Markedsføring og Organisation.

Prøven bedømmes internt efter 7-trinskalaen. Bedømmelsen tager udgangspunkt i den mundtlige præsentation.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles umiddelbart i forlængelse af den ordinære prøve.

5.1.11. Statistik

Eksamensforudsætninger:

Deltagelse i prøveeksamen.

Godkendelse af obligatorisk afleveringsopgave.

Derudover gælder for online-studerende, at de skal have godkendt yderligere 2 obligatoriske afleveringsopgaver.

For studerende tilmeldt uddannelsen fysisk i Esbjerg er der som eksamensforudsætning krav om fremmøde på min. 80% i faget jf. afsnit "Eksamensforudsætninger" under pkt. 5. Prøver og eksamener på uddannelsen.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Kommunikation med andre og anvendelse af AI-værktøjer er ikke tilladt under prøven.

Prøven består af en 2-timers skriftlig prøve.

Formkrav:

Ingen formkrav.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Statistik. Se afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles umiddelbart i forlængelse af den ordinære prøve.

5.1.12. Projektledelse, Salg til erhvervskunden

Eksamensforudsætninger:

Deltagelse i prøveeksamen.

Derudover gælder for online-studerende, at de skal have godkendt yderligere 4 obligatoriske afleveringsopgaver.

For studerende tilmeldt uddannelsen fysisk i Esbjerg er der som eksamensforudsætning krav om fremmøde på min. 80% i hvert af fagene jf. afsnit "Eksamensforudsætninger" under pkt. 5. Prøver og eksamener på uddannelsen.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Mundtlig individuel prøve på 30 minutter med udgangspunkt i et skriftligt salgsoplæg udarbejdet i grupper af 2-4 studerende. Alle hjælpemidler er tilladte.

Såfremt den studerende ikke har deltaget i og afleveret et gruppeoplæg, vil den studerende have brugt ét eksamensforsøg.

De 30 minutters mundtlig eksamination er baseret på et rollespil med en rådgivningssituation, hvorunder den studerende anvender salgets faser i forhold til en erhvervskunde med udspring i salgsoplægget.

Præsentationen skal underbygges af præsentationsmateriale (F.eks. PowerPoint eller lignende).

Formkrav:

Formkrav til det skriftlige salgsoplæg er 5-7 sider svarende til 12.000-14.800 anslag inkl. mellemrum. Antal anslag er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag.

Ca. halvdelen af det skriftlige skal være et decideret salgsoplæg, og ca. halvdelen skal være en refleksion over processen i forhold til projektledelse og det videre forløb i salgsprojektet. Der gives ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af oplægget.

Yderligere formkrav kan fremgå af caseoplægget, som udarbejdes i forbindelse med tilrettelæggelsen af prøven.

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder formkravene, kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen.

Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for fagelementerne nævnt ovenfor jf. Afsnit 3 i den institutionelle del af studieordningen. Prøven bedømmes internt efter 7-trinskalaen. Bedømmelsen tager udgangspunkt i den mundtlige præsentation.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøven placeres umiddelbart i forlængelse af ordinære prøve.

5.1.13 Økonomistyring**Eksamensforudsætninger:**

Deltagelse i prøveeksamen.

Godkendelse af obligatorisk afleveringsopgave.

Derudover gælder for online-studerende, at de skal have godkendt yderligere 2 obligatoriske afleveringsopgaver.

For studerende tilmeldt uddannelsen fysisk i Esbjerg er der som eksamensforudsætning krav om fremmøde på min. 80% i faget jf. afsnit "Eksamensforudsætninger" under pkt. 5. Prøver og eksamener på uddannelsen.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Kommunikation med andre og anvendelse af AI-værktøjer er ikke tilladt under prøven.

Prøven består af en 2-timers skriftlig prøve.

Formkrav:

Ingen formkrav.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for fagelementet nævnt ovenfor jf. Afsnit 3 i den institutionelle del af studieordningen. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles umiddelbart i forlængelse af den ordinære prøve.

5.1.14 Erhvervsskat**Eksamensforudsætninger:**

Deltagelse i prøveeksamen.

Godkendelse af obligatorisk afleveringsopgave.

Derudover gælder for online-studerende, at de skal have godkendt yderligere 2 obligatoriske afleveringsopgaver.

For studerende tilmeldt uddannelsen fysisk i Esbjerg er der som eksamensforudsætning krav om fremmøde på min. 80% i faget jf. afsnit "Eksamensforudsætninger" under pkt. 5. Prøver og eksamener på uddannelsen.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Kommunikation med andre og anvendelse af AI-værktøjer er ikke tilladt under prøven.

Prøven består af en 2-timers skriftlig prøve.

Formkrav:

Ingen formkrav.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for fagelementet nævnt ovenfor jf. Afsnit 3 i den institutionelle del af studieordningen. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles middelbart i forlængelse af den ordinære prøve.

5.1.15 Studieretning A

Eksamensforudsætninger:

Deltagelse i prøveeksamen.

Godkendelse af 3 obligatoriske afleveringsopgaver.

For studerende tilmeldt uddannelsen fysisk i Esbjerg er der som eksamensforudsætning krav om fremmøde på min. 80% i faget jf. afsnit "Eksamensforudsætninger" under pkt. 5. Prøver og eksamener på uddannelsen.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Kommunikation med andre og anvendelse af AI-værktøjer er ikke tilladt under prøven.

Prøven består af en 4-timers skriftlig prøve.

Formkrav:

Ingen.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Studieretning A. Se afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes eksternt.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles umiddelbart i forlængelse af den ordinære prøve.

5.1.16 Compliance

Eksamensforudsætninger:

Godkendelse af obligatorisk afleveringsopgave.

Derudover gælder for online-studerende, at de skal have godkendt yderligere 2 obligatoriske afleveringsopgaver.

For studerende tilmeldt uddannelsen fysisk i Esbjerg er der som eksamensforudsætning krav om fremmøde på min. 80% i faget jf. afsnit "Eksamensforudsætninger" under pkt. 5. Prøver og eksamener på uddannelsen.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel mundtlig prøve af en varighed på 30 minutter (inkl. votering). Forud for den mundtlige prøve udarbejdes og afleveres synopsis på grundlag af det netop overståede praktikforløb.

Den mundtlige prøve starter med at den studerende præsenterer i godt 7 minutter og efterfølgende er der spørgsmål til casen og læringsmål i faget.

Præsentationen skal underbygges af præsentationsmateriale (F.eks. PowerPoint eller lignende).

Formkrav:

Den skriftlige synopsis besvares ud fra caseoplæg og har et omfang af maximalt 5 sider svarende til 12.000 anslag inkl. mellemrum. Antal anslag er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag.

Yderligere formkrav kan fremgå af caseoplægget, som udarbejdes i forbindelse med tilrettelæggelsen af prøven.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene for uddannelseselementet Compliance. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes internt. Bedømmelsen tager udgangspunkt i den mundtlige præsentation.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles umiddelbart i forlængelse af den ordinære prøve.

5.1.17 Studieretning B

Eksamensforudsætninger:

Deltagelse i prøveeksamen.

Godkendelse af 3 obligatoriske afleveringsopgaver.

For studerende tilmeldt uddannelsen fysisk i Esbjerg er der som eksamensforudsætning krav om fremmøde på min. 80% i faget jf. afsnit "Eksamensforudsætninger" under pkt. 5. Prøver og eksamener på uddannelsen.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Individuel skriftlig prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Kommunikation med andre og anvendelse af AI-værktøjer er ikke tilladt under prøven.

Prøven består af en 4-timers skriftlig prøve.

Formkrav:

Ingen

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelseselementet Studieretning B. Se afsnit 2 i den nationale studieordning. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes eksternt.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles umiddelbart i forlængelse af den ordinære prøve.

5.1.18 Forretningsudvikling og innovation

Eksamensforudsætninger:

Det er en forudsætning for at deltage i denne prøve, at den studerende med sin gruppe har afleveret et visuelt idéoplæg forinden den mundtlige prøve afvikles.

Oplægget skal både indeholde et design af en innovationsproces samt et forslag til organisering og/eller organisationsændringer i virksomheden. Oplægget skal desuden indeholde et element, hvor gruppen reflekterer over forslagets bæredygtighed ud fra en selvvalgt vinkel.

Oplægget skal tage udgangspunkt i en virksomhed, som oftest en af de virksomheder, hvor gruppens studerende har været i praktik. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af oplægget.

Derudover gælder for online-studerende, at de skal have godkendt yderligere 2 obligatoriske afleveringsopgaver.

For studerende tilmeldt uddannelsen fysisk i Esbjerg er der som eksamensforudsætning krav om fremmøde på min. 80% i faget jf. afsnit "Eksamensforudsætninger" under pkt. 5. Prøver og eksamener på uddannelsen.

Prøvens tilrettelæggelse og indhold:

Der afholdes en mundtlig individuel prøve på basis af det visuelle idéoplæg fra gruppen.

De studerende har 5-7 minutter, hvor de skal vise, at de med en professionel tilgang kan præsentere ændringer i en forretningsmodel. Derudover skal de præsentere eller uddybe relevante forhold fra idéoplægget. Herefter vil udprøvning i oplæg og læringsmål følge.

Der afsættes 30 minutter inkl. votering pr. studerende til prøven.

Formkrav:

Det visuelle idéoplæg skal være en visuel præsentation af innovationsprocessen, organiseringen og/eller organisationsændringer samt tiltagets bæredygtige perspektiv. Det kan laves enten i form af en poster eller en film på maksimum 3 minutter.

Den mundtlige eksamination starter med en selvstændig udarbejdet præsentation fra den studerende. Præsentationen skal have en varighed på 5-7 minutter. Den studerende skal i præsentationen vise, at man med en professionel tilgang kan præsentere ændringer i en forretningsmodel.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for faget. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen, og karakteren fastlægges alene på baggrund af den mundtlige del af prøven. Prøves bedømmes internt.

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles umiddelbart i forlængelse af den ordinære prøve. Udgangspunktet for omprøven er det tidligere afleverede visuelle idéoplæg.

Såfremt der til den ordinære prøve ikke er afleveret et visuelt idéoplæg, er det en forudsætning, at den studerende afleverer et visuelt innovativt idéoplæg forinden deltagelse i den mundtlige del af prøven.

5.1.19. Valgfagseksamen

Eksamensform kan variere afhængig af hvilket valgfag den studerende vælger. Der orienteres om eksamensform ved præsentation af valgfag og henvises i øvrigt til Moodle for indhold, prøveform m.v.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte under skriftlige prøver samt brug af internet. Kommunikation med andre og anvendelse af AI-værktøjer er ikke tilladt under prøven.

6. Praktik

Læringsmål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikken udgør 15 ECTS.

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for det afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og praktikvejlederen i fællesskab konkrete mål for praktikperioden.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job. Kan den studerende af dokumenterede helbredsmæssige årsager ikke være i praktik i 37 timer, kan der søges om dispensation til at få tilrettelagt praktikperioden hensigtsmæssigt.

Eksamensforudsætninger

- Den studerende skal have deltaget aktivt i praktikforløbet,
- praktikrapporten, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal opfylde formkravene jf. nedenstående,
- praktikrapporten skal være afleveret rettidigt jf. eksamensplanen, der findes på Moodle, og
- den studerende skal have gennemført evaluering af praktikforløbet via udsendt spørgeskema.

Praktikprøvens tilrettelæggelse og bedømmelse

Den mundtlige prøve har en varighed på 30 minutter.

Eksaminanden præsenterer centrale emner fra praktikopholdet i ca. 10 minutter, herefter gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle emner fra praktikforløbet kan inddrages. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Praktikprøven kan afholdes som videokonference, såfremt det godkendes af uddannelseschefen.

Praktikprøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten. Bedømmelseskriterierne vil være læringsmålene for praktik.

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for praktikken. Se afsnit 3 i den nationale studieordning. Prøven bedømmes internt efter 7-trinsskalaen. Bedømmelsen tager udgangspunkt i den mundtlige præsentation.

Prøven placeres på uddannelsens 5. semester efter endt praktikophold. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes på Moodle.

Om- og sygeprøven placeres i starten af 6. semester, og på samme vilkår som den ordinære prøve.

Formkrav til det skriftlige projekt

Den skriftlige rapport skal indeholde behandling af en faglig problemstilling som den studerende har stiftet bekendtskab med i løbet af praktikopholdet samt en logbog med refleksion af om læringsmålene for praktikken er opnået. Den skriftlige rapport udarbejdes individuelt.

Den skriftlige rapport skal have et omfang på 10-13 normalsider (mellem 24.000 og 31.200 anslag inkl. Mellemrum), hvoraf logbogen skal udgøre maks. 2 normalsider (4.800 anslag inkl. Mellemrum). Omfanget er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Praktikrapporten afleveres på dansk for Finansbacheloruddannelsen.

7. Professionsfaglig bacheloreksamen

Den afsluttende bacheloreksamen skal sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til den professionsfaglige bacheloreksamen samt læringsmål henvises til den nationale del af denne studieordning.

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Moodle.

Eksamensforudsætninger

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøveform og tilrettelæggelse

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i et skriftligt produkt. Alle hjælpemidler er tilladte – herunder brug af internet.

Eksamen afvikles som en individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i et selvvalgt skriftligt projekt.

Den studerende skal foretage indsamling af primære data som en del af det afsluttende eksamensprojekt.

Teksten skal kunne læses i sin helhed uden opslag i bilag (bilag er uden for bedømmelse).

Den studerende fremlægger til den mundtlige eksamen et oplæg på baggrund af den studerendes projekt.

Analyseafsnit medtages ikke i det skriftlige projekt, men præsenteres til den mundtlige eksamen sammen med projektets løsningsforslag og konklusion.

Den studerende bør i den mundtlige præsentation tage stilling til og forholde sig kritisk til projektet.

Den mundtlig eksamen varer ca. 45 minutter inkl. votering – heraf bør præsentationen disponeres til at vare ca. 20 minutter, Den resterende del af tiden anvendes af bedømmerne til diskussion af enkeltelementer i projektet

Prøvens sprog er dansk for Finansbacheloruddannelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelsen jf. den nationale del af studieordningen. Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Der gives én samlet karakter for den skriftlige og den mundtlige del.

Formkrav til det skriftlige projekt

Det skriftlige projekt kan udarbejdes enten individuelt eller i grupper af maks. tre studerende. Omfanget af det skriftlige projekt er bestemt af de studerendes antal. Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal projektet indeholde en grundigere og dybere behandling af emnet.

For studerende der skriver alene mellem 13-15 normalsider, dvs. mindst 31.200 og maks. 36.000 anslag inkl. mellemrum.

For to studerende der skriver sammen mellem 16-18 normalsider, dvs. mindst 38.400 og maks. 43.200 anslag inkl. mellemrum.

For tre studerende der skriver sammen mindst 18-20 normalsider, dvs. mindst 43.200 og maks. 48.000 anslag inkl. mellemrum.

En normalside er lig med 2.400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter.

Forside, indholdsfortegnelse, litteratur-/bilagsliste samt eventuelle bilag tæller ikke med i samlet anslag.

Antal anslag skal angives på forsiden af opgaven.

Det skriftlige projekt skal indeholde:

- Forside
- Abstract (max. 1 side på engelsk)
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Problemformulering
- Metode/videnskabsteoriafsnit – inkl. dataindsamling, afgrænsning, validitet/reliabilitet samt teoriafsnit

- Kort beskrivelse af virksomheden (Hvis det skønnes relevant i forhold til opgaven)
- Løsningsforslag (Hvis det skønnes relevant i forhold til opgaven)
- Konklusion
- Litteraturliste
- Bilagsliste

I projektet må der ikke forekomme citater uden kildehenvisning. Projektet skal have et kildehenvisningssystem, som sikrer, at opgavelæseren til enhver tid kender - og evt. kan opsøge - kilden til udsagn, tabeller eller modeller. Citater uden kildehenvisning opfattes som afskrift og kan føre til afvisning af projektet.

Der skal udarbejdes en udførlig litteratur- og bilagsliste.

Samtaler og møder der benyttes i opgaven skal dokumenteres i form af et referat eller evt. lydfil, der vedlægges opgaven som et bilag.

Hvis det skriftlige projekt ikke opfylder formalia, kan bedømmerne afviser projektet. Hvis dette sker, bliver der ikke givet en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Om- og sygeprøve:

Kravene til en omprøve er de samme som til den ordinære prøve. Den/de studerende skal udarbejde et nyt skriftligt projekt med et nyt emne.

8. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmérit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse af forhåndsmérit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

9. Merit for lokale fagelementer herunder valgfag

Beståede lokale fagelementer erstatter de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om forhåndsmérit, hvis der ønskes merit for fagelementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

10. Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter mv.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter mv. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i den

pågældende eksamen. Eksamensforudsætninger er beskrevet under de enkelte eksamener i afsnit 5.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

11. Studieaktivitet

Den studerende skal være studieaktiv for fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Manglende studieaktivitet er defineret således, at *"den studerende ikke har bestået nogen af uddannelsens prøver og eksamener i en sammenhængende periode på 1 år"*.

Manglende opfyldelse af studieaktivitetskravet medfører udskrivning fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

12. Prøvevilkår

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende eksamener/prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på den studerendes almene tilstand. Derudover kan der dispenseres for reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, og på den baggrund er nødsaget til at framelde sig eksamen. Afmeldingen skal ske til uddannelseschefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der evt. gives dispensation for det brugte eksamensforsøg.

12.1 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

12.2 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelseschefen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

12.3 Syge- og omprøve

12.3.1 Sygeprøve

Hvis den studerende har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får den studerende mulighed for at aflægge

(syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles. Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

12.3.2 Omprøve

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende kan være tilmeldt 3 gange til den samme prøve. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøven afholdes. Orientering om tid og sted for omprøver findes på Moodle.

13. Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve

Hvis der bliver gjort opmærksom på fejl og mangler i forbindelse med en eksamen/prøve, træffer uddannelseschefen afgørelse om, hvordan fejlen eller manglen kan afhjælpes.

Ved fejl eller mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses at være den mest korrekte måde at afhjælpe fejlen på, kan uddannelseschefen annullere den pågældende eksamen/prøve og foranstalte en omprøve. Ved en annulleret prøve/eksamen bortfalder bedømmelsen.

Ved andre væsentlige fejl eller mangler kan der gives tilbud om en ekstraordinær eksamen. Tilbuddet gives til alle berørte studerende. Den studerende kan vælge at beholde sin oprindelige bedømmelse, selvom vedkommende har deltaget i den ekstraordinære eksamen.

14. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Under eksamen/prøve skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor.

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Det betegnes eksempelvis som eksamenssnyd, når den studerende:

- plagierer jf. afsnit 14.1,
- forfalsker,
- fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om gruppeprøve,
- benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- afgiver uretmæssige fremmødeoplysninger, eller
- forsøger at omgå, deaktivere eller på anden måde hindre hensigten med SEA's anvendelse af overvågningsprogrammer.

Den studerende skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

14.1 Brug af eget og andres arbejde – plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

- 1) omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på Moodle
- 2) omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- 3) omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- 4) genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

14.2 Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Eksamenssnyd eller forstyrrende adfærd under eksamen/prøve medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et prøveforsøg.

Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

15. Klage over prøver og anke af afgørelser

Klager over prøver behandles efter kapitel 11 i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

15.1 Klage over prøver

Klage over studiestartsprøven

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, at bedømmelsen er blevet meddelt. Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen jf. afsnit 15.2.

Klage over eksamen i uddannelseselement og delprøve

Den studerende kan indgive en skriftlig klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Vedrører klagen faglige spørgsmål anmoder uddannelsesinstitutionen straks bedømmerne, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve, om en udtalelse. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne, juli måned indgår dog ikke. Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

15.2 Anke af afgørelse

Faglige spørgsmål ved uddannelsesinstitutionens afgørelse jf. afsnit 15.1 kan indbringes for et ankenævn. Den studerende indgiver sin skriftlige klage til institutionen, senest to uger efter den studerende har modtaget institutionens afgørelse.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet, der begge udpeges af uddannelseschefen. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og den studerendes klage. Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse) ved nye bedømmere,
2. tilbud om ny eksamen (omprøve) ved nye bedømmere,
3. at den studerende ikke får medhold i anken, eller
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Faglige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed.

Retlige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan indbringes for institutionen, som træffer afgørelse. Klagen skal indgives til institutionen, senest 2 uger efter den studerende har modtaget afgørelsen fra institutionen. Institutionens afgørelse vedr. retlige spørgsmål kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen jf. afsnit 15.3.

15.3 Klage over retlige spørgsmål

Uddannelsesinstitutionens endelige afgørelser kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagefristen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren. Klagen indgives til institutionen, der udarbejder en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere på inden for en frist af mindst 1 uge. Institutionen sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.

15.4 Ombedømmelse og omprøve

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter.

Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet om ombedømmelse eller omprøve. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

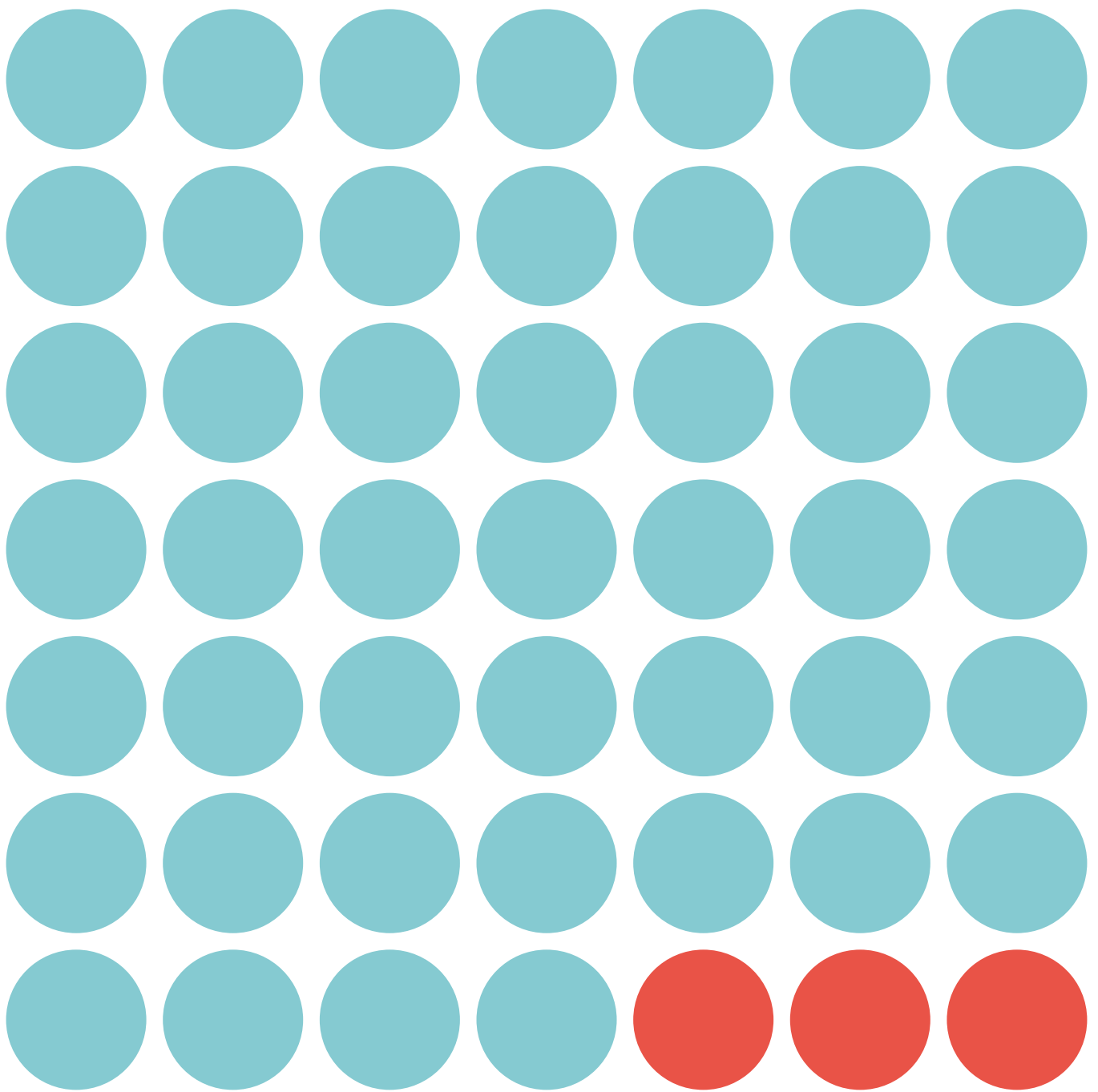
Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Censorformanden udpeger evt. censor. De nye bedømmere skal bedømme besvarelsen på baggrund af opgaveteksten og opgaven. De nye bedømmere meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse.

Faglige spørgsmål ved ombedømmelse eller omprøve kan ikke indbringes for uddannelsesinstitutionen igen eller en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål kan indbringes for institutionen, der træffer afgørelse.

16. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne, der udbyder denne uddannelse, samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.



syddansk
erhvervsakademi